

CREMONA FESTA del TORRONE Torrone & Torroni

21-22-23 NOVEMBRE 2008

DOMANDA DI AMMISSIONE

Ragione sociale _____

Sede legale - Via _____ n° _____ Città _____ CAP _____

Tel _____ Fax _____ e-mail _____

Sede amministrativa - Via _____ n° _____ Città _____ CAP _____

Tel _____ Fax _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA. _____

Iscrizione alla Camera di Commercio n° _____

Iscrizione al REC n° _____

Referente Signor/a _____ cell. _____

Automezzo per carico/scarico: modello _____ targa _____

Dicitura da apporre sullo stand (max 25 caratteri) _____

Dicitura da apporre sul depliant (senza limiti di caratteri) _____

Presenza di Vs incaricato nello stand (in caso di distribuzione prodotto in c/vendita) si no

Signor/a _____ cell. _____

La Ditta sottoscritta, visto ed approvato il regolamento Generale, chiede di essere ammessa alla Manifestazione in oggetto secondo le tariffe vigenti, richiedendo le seguenti aree espositive:

TIPOLOGIA SPAZIO ESPOSITIVO VENDITA DIRETTA

<input type="checkbox"/> domanda di ADESIONE				€	100,00 + I.V.A. 20%
<input type="checkbox"/> Spazio (A)	3 x 2	mt	stand, allestito per attività di vendita	€	1290,00 + I.V.A. 20%
<input type="checkbox"/> Spazio (B)	3 x 4	mt	stand, allestito per attività di vendita	€	1500,00 + I.V.A. 20%
<input type="checkbox"/> Spazio (C)	6 x 2	mt	stand, allestito per attività di vendita	€	1850,00 + I.V.A. 20%
			totale	€	+ I.V.A. 20%
			totale IVA	€	_____
			totale complessivo	€	_____

L'allestimento degli spazi A e C comprende: casetta in legno, scaffalatura, sorveglianza notturna, nome sul fascione, ribalta, illuminazione, impianto ed allacciamento elettrico. L'allestimento dello spazio B comprende: casetta in legno, scaffalatura, sorveglianza notturna, nome sul fascione, bancone di vendita, illuminazione, impianto ed allacciamento elettrico.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Contestualmente alla sottoscrizione della presente domanda di ammissione allego ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'acconto corrispondente al 30% dell'importo relativo alla superficie prenotata a titolo di caparra confirmatoria pari a € _____

Il pagamento della somma dovuta deve essere effettuato a mezzo:

- Bonifico bancario: S.G.P. snc di Pellicciardi Stefano & C - IBAN IT34T0538723302000000687971
 Assegno bancario/circolare intestato a S.G.P. snc di Pellicciardi Stefano & C. - C.so Alberto Pio, 56 - 41012 Carpi (MO)

Il saldo dovrà essere effettuato entro e non oltre il 31/10/08

_____ data

_____ Il rappresentante legale della ditta (Timbro e firma leggibile)

DA RISPEDIRE FIRMATO ENTRO IL 30/09/08 al seguente indirizzo:

S.G.P. snc di Pellicciardi Stefano & C. - Corso Alberto Pio, 56 - 41012 Carpi (MO) info@carpi.net - sgp@carpi.net
tel. 059 643664 - fax 059 643665

Art. 1

La manifestazione denominata "Festa del Torrione 2008" è organizzata da S.G.P. Nel presente regolamento la S.G.P. verrà definita con il termine "Organizzazione".

SEDE, DATA, ORARI, INGRESSI

Art. 2

La Manifestazione "Festa del Torrione 2008" avrà luogo nel centro storico di Cremona, il 21, 22 e 23 novembre 2008.

L'orario di apertura degli spazi commerciali sarà sabato 22 e domenica 23 dalle ore 9,00 alle ore 20,00.

L'organizzatore si riserva la facoltà di aprire alcune aree commerciali anche da venerdì 21 novembre, dalle ore 15,00 alle ore 20,00

Per gli espositori ed i loro incaricati e collaboratori l'accesso agli stands dovrà avvenire mezz'ora prima dell'orario di accesso al pubblico; l'uscita dovrà avvenire entro l'ora successiva alla chiusura al pubblico. Resta inteso che per tale intervallo di tempo, si applica quanto previsto dall'art. 20 circa la vigilanza e la relativa responsabilità dell'Espositore per furti o danneggiamenti dei beni esposti. L'accesso all'area espositiva sarà consentito solo alle persone legittimamente munite di regolare documento d'ingresso, che dovrà essere conservato durante il periodo di permanenza nell'area della manifestazione e che dovrà essere esibito ad ogni richiesta del personale di servizio dell'Organizzazione.

L'accesso degli automezzi da trasporto all'interno dell'area espositiva è vietato; uniche eccezioni ammesse saranno i mezzi esplicitamente autorizzati. I veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati in altre zone.

Art. 2.1

La S.G.P. si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti per esigenze organizzative.

PARTECIPANTI

Art. 3

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione tutti gli operatori economici e commerciali (aziende industriali e commerciali, cooperative, associazioni ed enti, artigiani) che producono prodotti dolciari.

3.1 Responsabilità della S.G.P.

La S.G.P. declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla manifestazione anche per quanto attiene al rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della manifestazione stessa, nonché di qualsiasi danno che possa derivare agli oggetti esposti, anche iscrivibili sia a fatti che a casi fortuiti.

ISCRIZIONE

Art. 4

Gli espositori che essendo compresi nelle categorie indicate nel precedente art. 3, vogliono partecipare alla manifestazione, devono presentare domanda su apposito modulo di ammissione, che deve essere firmato a cura del richiedente, se ditta individuale, o dal legale rappresentante in ogni altro caso.

Art. 5

Saranno prese in considerazione soltanto le domande di ammissione compilate e firmate conformemente alle prescrizioni a cui sia allegata ricevuta dell'avvenuto versamento degli importi previsti (art. 8).

L'accettazione della domanda di ammissione è subordinata al possesso da parte dell'Espositore dei requisiti richiesti al precedente Art. 3.

L'Organizzazione della festa si riserva di accettare o meno, a proprio insindacabile giudizio, la domanda di ammissione alla manifestazione. In caso di non accettazione della domanda, l'Organizzazione della festa non è tenuta a rendere noti i motivi né a corrispondere alcun indennizzo. In tal caso restituiranno all'espositore l'anticipo versato.

La sottoscrizione della domanda di ammissione comporta per l'espositore l'accettazione integrale del presente regolamento tecnico nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'Organizzazione e il buon funzionamento della manifestazione.

La domanda di ammissione costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione.

La domanda di ammissione deve essere inviata entro e non oltre il termine del 30/09/2008 a: S.G.P. snc di Pellicciardi Stefano & C. - Corso Alberto Pio, 56 - 41012 Carpi (MO) info@carpi.net.it

Art. 6

Al fine di tutelare l'immagine della manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/vendute, l'Organizzazione della festa si riserva fin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla manifestazione degli espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti, fin dall'esito del procedimento stesso. L'espositore è tenuto ad esporre/vendere soltanto prodotti/servizi indicati nella "scheda materiale" allegata alla presente domanda di ammissione ed unicamente nel posteggio che gli verrà assegnato. L'Organizzazione della festa si riserva di sospendere la partecipazione alla manifestazione, anche con chiusura del posteggio, o di risolvere il rapporto con l'espositore, in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per l'Organizzazione della festa, il diritto al rimborso del danno ulteriore. Inoltre, l'espositore sarà tenuto a pagare il saldo dovuto dell'importo per la sua partecipazione alla manifestazione e il saldo dei servizi richiesti.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE E TARIFFE

Art. 7

Gli espositori non potranno ospitare né cedere lo spazio espositivo locato ad altre ditte diverse dalla propria o i cui prodotti non siano da essi direttamente commercializzati nell'ambito della propria attività.

L'assegnazione dei posteggi comporta il pagamento della tassa d'iscrizione di 100,00 € + I.V.A. e di una tariffa per tipologia espositiva + I.V.A. (20%):

Spazio (A)	3 x 2 mt	€ 1290,00	+ I.V.A. 20%
Spazio (B)	3 x 4 mt	€ 1500,00	+ I.V.A. 20%
Spazio (C)	6 x 2 mt	€ 1850,00	+ I.V.A. 20%

L'allestimento degli spazi A e C comprende: cassetta in legno, scaffalatura, sorveglianza notturna, nome sul fascione, ribalta, illuminazione, impianto ed allacciamento elettrico. L'allestimento dello spazio B comprende: cassetta in legno, scaffalatura, sorveglianza notturna, nome sul fascione, bancone di vendita, illuminazione, impianto ed allacciamento elettrico.

La preferenza dell'espositore non è vincolante per la Segreteria dell'Organizzazione, che assegnerà lo spazio richiesto compatibilmente alla disponibilità delle aree espositive.

PAGAMENTI

Art. 8

I pagamenti della somma dovuta dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

1 acconto pari al 30% dell'importo relativo all'area espositiva richiesta dall'espositore + I.V.A. contestualmente alla sottoscrizione della domanda di ammissione. Tale acconto costituisce caparra confirmatoria.

2 Il saldo dei pagamenti dovuti all'Organizzazione della festa per la partecipazione alla manifestazione, dovrà essere effettuato dai singoli espositori entro il **31 ottobre 2008**.

Il pagamento del saldo costituisce il solo titolo per l'accesso al proprio stand all'apertura della manifestazione. In caso di mancato pagamento da parte della ditta espositrice degli importi dovuti, l'Organizzazione della festa eserciterà diritto di escludere l'espositore dalla manifestazione.

PUBBLICITÀ

Art. 9

Ogni espositore può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno del proprio posteggio per la propria ditta, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle del presente regolamento generale.

La distribuzione di cataloghi o listini o di altro materiale può essere eseguita dall'espositore esclusivamente all'interno del proprio posteggio.

Sono vietate tutte quelle forme che per la loro esterioresità e per la loro sostanza possono costituire rapporto di diretto raffronto con altri espositori. Il personale fornito dalla S.G.P. si occuperà esclusivamente dell'attività di vendita e non di quella promozionale che sarà a carico esclusivamente dell'espositore.

CESSIONE E RINUNCIA

Art. 10

La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale è tassativamente vietata. L'espositore che, dopo aver presentato la domanda di ammissione, non sia in grado di partecipare alla manifestazione, indipendentemente da qualsiasi causa che potesse determinarlo (da comunicarsi per iscritto entro il 31 ottobre 2008).

L'Organizzazione tratterà la caparra del 30% + IVA. Nel caso di comunicazione tardiva, l'espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero canone di partecipazione.

La rinuncia, da qualsiasi motivo determinata, dà facoltà all'Organizzazione di disporre liberamente dei posteggi relativi.

ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Art. 11

L'accettazione della domanda di ammissione e la correlata assegnazione dei posteggi è di esclusiva competenza dell'Organizzazione della festa che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione degli stessi tenendo conto in particolare:

- della regolarità della domanda di ammissione e del versamento della caparra richiesta;
- della data di presentazione della domanda di ammissione;
- dello spazio disponibile.

Le richieste formulate dall'espositore all'atto della presentazione della domanda di ammissione si intendono come indicative e in ogni caso non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della domanda di ammissione.

Art. 12

Per tutto il periodo della manifestazione, per nessun motivo sarà consentita l'asportazione, sia totale che parziale, di merci, materiali e di quanto altro esposto, depositato e collocato nei posteggi e negli stand, salvo autorizzazione scritta dell'Organizzazione della festa.

ALLESTIMENTI

Art. 13

Salvo diversa prescrizione, i posteggi vengono messi a disposizione degli espositori, per la fase di allestimento, a partire dalle ore 9,00 di venerdì 21/11/2008 e dovranno essere ultimati nel loro allestimento e nella loro presentazione, entro le ore 15,00 del giorno stesso, per dar modo alla Commissione Prov. di Vigilanza di effettuare il sopralluogo ispettivo a tutti gli stands prima dell'apertura della manifestazione.

I posteggi non occupati entro le ore 14,00 dello stesso giorno dell'apertura della manifestazione, sono considerati abbandonati e si ritengono messi a disposizione dell'Organizzazione, che potrà disporne, a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso.

Art. 14

La fase di disallestimento avrà inizio dalle ore 8,00 del giorno successivo la chiusura della manifestazione e dovrà terminare, se non esplicitamente richiesto, entro le ore 12,00 dello stesso giorno. Lo sgombero dei posteggi è subordinato al preventivo rilascio del "permesso d'uscita", che sarà concesso se l'espositore avrà adempiuto a tutti i suoi impegni verso l'Organizzazione della festa. È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione.

Art. 15

Il materiale di arredamento dei posteggi dovrà essere in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione incendi.

Art. 16

L'ammissione agli stand del materiale di arredamento dei posteggi è consentita solamente se il materiale di cui sopra è in regola con la normativa vigente in materia di prevenzione incendi.

SERVIZI

Art. 17

Gli organizzatori provvederanno agli impianti di illuminazione generale

e alle installazioni di energia elettrica e illuminazione negli stands; gli espositori devono rispettare il limite massimo di potenza concessa.

Art. 18

L'Organizzazione della festa potrà altresì provvedere, previo pagamento del consumo energetico supplementare, all'eventuale potenziamento degli impianti già esistenti. In ogni caso sarà sempre indispensabile per la realizzazione degli impianti e servizi di cui sopra, l'autorizzazione scritta da parte dell'Organizzazione.

VIGILANZA

Art. 19

L'Organizzazione della festa provvede, nel proprio interesse, ad un servizio interno di vigilanza notturna o nel periodo di chiusura della rassegna, delle aree impegnate per la manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danni derivanti anche da casi fortuiti dei beni presenti esposti nei posteggi. La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi espositori, per l'intero periodo della festa, sia nella fase di allestimento che di disallestimento. Si raccomanda, pertanto, alle ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero.

PREVENZIONE INFORTUNI - MACCHINE IN MOVIMENTO

Art. 20

È vietata la installazione di impianti che non siano rispondenti al D.P.R. n.547 del 27/4/1955 (norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro).

Art. 21

I macchinari siano essi esposti o destinati al servizio dei prodotti in mostra non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione scritta dell'Organizzazione della festa, la quale valuterà caso per caso, a suo insindacabile giudizio, l'opportunità o meno di concederla. La eventuale concessione della autorizzazione non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte dell'Organizzazione della festa e, comunque, non esonera il partecipante da qualsiasi responsabilità conseguente al funzionamento dei macchinari anzidetti.

Il partecipante deve osservare scrupolosamente, oltre a quelle particolari dettate dall'Organizzazione della festa, le prescrizioni legali e i regolamenti in materia; deve in particolare:

- mettere in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attenuare i rumori e vibrazioni, ad eliminare i cattivi odori, ad evitare emissioni di gas e di liquidi;
- sottoporre i macchinari a pressione e gli apparecchi di sollevamento alle verifiche ed al collaudo stabiliti dalle norme speciali in materia, astenendosi dal farli funzionare anteriormente al rilascio da parte dell'autorità competente, del relativo certificato. Gli apparecchi provvisti di sollevamento idraulico devono essere dotati di adeguati dispositivi di blocco idraulico e meccanico.

In ogni caso i macchinari, gli accessori e quant'altro sopra indicato non dovranno costituire pericolo per alcuno né arrecare ad alcuno molestia. La S.G.P. si riserva la facoltà di revocare, a insindacabile giudizio, l'autorizzazione come sopra concessa, qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura. Sono vietati i carichi sospesi. Il personale incaricato dall'Organizzazione della festa si riserva di impedire il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza degli espositori o dei visitatori o provocare loro un eccessivo disturbo.

RIFORMIMENTI

Art. 22

L'introduzione da parte dell'espositore (o di altri soggetti da quest'ultimo incaricati) di merci destinate all'approvvigionamento di materiali agli stands, deve essere autorizzata dall'Organizzazione della festa e può avvenire solo negli orari da essi indicati.

Gli automezzi per il rifornimento devono essere dotati di apposito "Contrassegno Rifornimento" rilasciato dalla Direzione della festa.

FOTOGRAFIE E RIPRODUZIONI

Art. 23

L'Organizzazione della festa si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne ed interne. L'Organizzazione della festa non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stands o beni esposti.

CATALOGO

Art. 24

L'Organizzazione della festa si riserva la facoltà di curare la stampa di un depliant ufficiale della manifestazione, contenente le indicazioni delle adesioni pervenute ed accettate entro il 31 ottobre 2008.

L'Organizzazione della festa potrà provvedere inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito, sia in Italia che all'estero.

DIVIETI E RESTRIZIONI

Art. 25

Ferme restando tutte le norme e disposizioni anche speciali in materia di riunioni in pubblici locali e oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente regolamento generale è fatto esplicito divieto di:

- Bucare, infiggere chiodi e/o viti su soffitti, pareti e pavimenti; applicare carichi agli stands.
- Esporre prodotti non contemplati nella "scheda materiale" e comunque non rispondenti alla merceologia della manifestazione, salvo specifica autorizzazione dell'Organizzazione della festa.
- Accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie.
- Far uscire dagli stands prodotti e materiali durante il corso della manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'Organizzazione della festa.
- Distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) non di pertinenza dell'espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo nel proprio posteggio.
- Usare il marchio della festa senza autorizzazione scritta.
- Provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della manifestazione, pena l'immediata esclusione dalla stessa.
- Svolgere propaganda politica sotto qualsiasi forma.
- Permanere nei posteggi e nel recinto della manifestazione da parte degli espositori o loro incaricati o clienti, oltre le ore di chiusura della manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale autorizzazione.

L'impiego di fuochi comunque utilizzati per la preparazione di cibi e vivande deve essere preventivamente autorizzato dalla competente autorità. A fronte di infrazioni ai divieti del presente regolamento generale o delle disposizioni emanate dall'Organizzazione della festa, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'espositore, nonché escludere l'espositore dalla manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Organizzazione della festa il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

VARIE

Art. 26

L'espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati. All'espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio posteggio.

È fatto obbligo che tutto il personale addetto alla distribuzione e manipolazione di prodotti alimentari, sia sempre in possesso di tessera sanitaria rilasciata dalle autorità competenti, da esibire in ogni momento, su richiesta al personale qualificato di vigilanza.

La manifestazione avrà comunque luogo indipendentemente dalle condizioni meteorologiche e gli espositori hanno l'obbligo di presidiare i propri stands durante l'orario di apertura.

Art. 27

L'Organizzazione della festa si riserva il diritto, a suo giudizio discrezionale e insindacabile, di emanare norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'andamento della manifestazione, nonché di adottare tutte le disposizioni che fossero suggerite o imposte dalla ne-

cessità o dalle esigenze fieristiche. Tali norme hanno valore pari a quelle del presente regolamento e sono obbligatorie per tutti gli espositori.

RECLAMI

Art. 28

Reclami di qualsiasi natura, concernenti l'Organizzazione e lo svolgimento della manifestazione debbono essere presentati per iscritto alla S.G.P., sotto pena di decadenza, entro e non oltre il giorno di chiusura della manifestazione medesima.

Su tali reclami decide il Comitato Esecutivo della S.G.P. Tutti i provvedimenti assunti dalla S.G.P. e in sede di decisione dei reclami di cui sopra, sono immediatamente esecutivi.

Art. 29

L'Espositore, presa visione del regolamento generale, dichiara di accettarlo in ogni sua parte, assicurando che l'arredamento dei posteggi e stands, saranno realizzati in base alle norme vigenti, assumendosi quindi piena e completa responsabilità civile e penale per quanto attiene l'agibilità degli stessi. L'espositore inoltre solleva, ad ogni effetto, la S.G.P. da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle norme di cui sopra. All'uopo si impegna come disposto dal regolamento a consegnare alla S.G.P. i certificati relativi alla classe di resistenza al fuoco dei materiali di arredo.

Art. 30

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Cremona.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il partecipante consente che la S.G.P. possa procedere sia direttamente che con l'intervento di terzi al trattamento con qualsiasi mezzo dei dati personali risultanti dalla domanda di ammissione e dalla modulistica inerente alla partecipazione stessa onde perseguire le proprie finalità istituzionali e ogni altra attività - sia pure connessa o complementare - diretta a favorire lo scambio di beni o servizi - come da D. Lgs. 196/03.

Il rappresentante legale della ditta (*Timbro e firma leggibile*)

La sottoscritta ditta dichiara di approvare espressamente ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile le disposizioni del presente regolamento.

Il rappresentante legale della ditta (*Timbro e firma leggibile*)

I dati vengono raccolti in base alla legge 196/03. Tali dati verranno trattati manualmente e/o elettronicamente a fini statistici e di marketing per l'aggiornamento sulle iniziative dell'Organizzazione della festa con invio di materiale informativo anche tramite terzi. Inoltre, tali dati verranno utilizzati per la pubblicazione del catalogo ufficiale della manifestazione. Autorizzo pertanto il trattamento e la comunicazione dei miei dati come sopra indicati in relazione all'informativa fornita ai sensi della L. 196/03, la sottoscritta ditta esprime il proprio consenso per il trattamento dei dati:

Il rappresentante legale della ditta (*Timbro e firma leggibile*)

data